Policy för parkeringskö – Brf Skriva

1. Syfte

Denna policy reglerar hanteringen av parkeringskön inom Brf Skriva och beskriver rutiner för anmälan, erbjudanden, svarstider, avslag, byten och administration.

2. Anmälan till parkeringskö

Medlemmar som önskar stå i parkeringskö ska anmäla detta via e-post till:
styrelsen@brfskriva.com
Anmälan ska innehålla:

- Namn
- Lägenhetsnummer
- Kontaktuppgifter
- Önskan om elplats med laddning eller vanlig p-plats

Ködatum baseras på den dag då anmälan mottagits av styrelsen.

3. Erbjudande om parkeringsplats

När en parkeringsplats blir ledig erbjuds den till medlemmen som står först i kön.
Svarstid: Medlemmen ska svara inom 3 dagar från det att erbjudandet skickats.
Om svar inte inkommit inom angiven tid går platsen vidare till nästa medlem i kön.
Medlemmen som inte svarat inom svarstiden flyttas till sist i kön.

4. Tacka ja eller nej

Vid ja-svar tilldelas medlemmen parkeringsplatsen och tas bort från kön.
Vid nej-svar behåller medlemmen sin köplats men placeras längst bak.
Vid två (2) nej-svar tas medlemmen bort från kön. Medlemmen kan därefter anmäla sig på nytt och erhåller då ett nytt ködatum.

5. Byten av parkeringsplatser

Styrelsen hanterar inte byten av parkeringsplatser mellan medlemmar.
Om två medlemmar själva kommer överens om att byta parkeringsplats, ska detta:

- meddelas styrelsen skriftligen till styrelsen@brfskriva.com
- ske en månad innan bytet genomförs, så att föreningens register kan uppdateras korrekt.

6. Administration av kön

Styrelsen ansvarar för:

- att föra och uppdatera parkeringskön,

BRF SKRIVA
I SKÖNA GRÖNA GRÄNBY

- att hantera erbjudanden enligt denna policy,
- att dokumentera tilldelning och eventuella byten.

Uppsala 20261012

Ordförande	Ledamot
M-L Atterhag	Emmah Blixt